



Hier : logo eigen schoolbestuur

Bijlage 20110929-9b versie maart '17

AANVRAAG-OVEREENKOMST of AANVRAAG-WEIGERING VAN HET VERLOFSTELSEL (korte versie)

Luik 1: Aanvraag van het personeelslid

Ik, ondergetekende

wonende te

personeelslid van

met maatschappelijke zetel

en van de onderwijsinstelling

Stamboeknummer

verzoek het schoolbestuur om mijn aanstelling in het ambt van.....

te onderbreken. Deze onderbreking gaat in op en eindigt op

.....

Volume

Ik wens mijn aanstelling tijdelijk te onderbreken (kruis aan):

0 voltijds

0 halftijds

0 met 1/5

0 met .../....

Mijn aanvraag tot tijdelijke schorsing van mijn arbeidsovereenkomst kadert in één van de verlofstelsels die ik hierna aankruis¹:

Lbo Ouderschapsverlof	<input type="checkbox"/>	zorgkrediet	<input type="checkbox"/>
Lbo Palliatieve zorgen	<input type="checkbox"/>	Syndicaal verlof	<input type="checkbox"/>
Lbo Medische zorgen	<input type="checkbox"/>	Detachering	<input type="checkbox"/>
AVP	<input type="checkbox"/>	Politiek verlof	<input type="checkbox"/>
VVP	<input type="checkbox"/>	TAO	<input type="checkbox"/>
VVP vanaf 55 jaar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

¹ Per aanvraag kan maar één verlofstelsel worden aangekruist. Indien men voor eenzelfde periode gelijktijdig meerdere verlofstelsels wenst op te nemen, moet per verlofstelsel een aparte aanvraag worden ingediend.

De afkortingen van de verlofstelsels worden verklaard in de bijlagen van het document 'Verlofstelsels/ dienstonderbrekingen basisonderwijs die het schoolbestuur ter beschikking stelt.

Motivering

De aanvragen van de verlofstelsels met een sociaal of familiaal motief dienen gemotiveerd te worden. In bijlage bij deze aanvraag voeg ik het/de nuttige bewijs(-zen)² toe.

Voorwaarden waarmee het personeelslid akkoord gaat

Ik ga akkoord met de effectieve opname van het aangevraagde verlofstelsel en met de volgende voorwaarden:

1. Ik verklaar hierbij op de ingangsdatum van het verlofstelsel te voldoen aan alle wettelijke voorwaarden voor de toekenning van het aangevraagde verlofstelsel.
2. Ik verklaar dat, indien het schoolbestuur deze verlofaanvraag bevestigt³ of goedkeurt, ik het aangevraagde verlofstelsel ook daadwerkelijk zal opnemen voor de aangevraagde duur en volume.
3. Ik verklaar te weten dat het aangevraagde verlofstelsel niet ingetrokken of voortijdig beëindigd kan worden, behalve wanneer ikzelf en de inrichtende macht hierover een onderling akkoord bereiken.

Ik verklaar te weten dat als ik vroegtijdig wens terug te keren op mijn beslissing tot de opname van een verlofstelsel er een opzegtermijn van 75 kalenderdagen geldt (vanaf 1 mei), behalve wanneer ikzelf en het schoolbestuur hierover een onderling akkoord bereiken. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag volgend op de aanvraag tot intrekking.

4. Ik verklaar te weten dat het schoolbestuur vrij bepaalt in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties het verlofstelsel valt.
5. Ik verklaar de reglementering inzake het toegekende verlofstelsel te kennen en te zullen naleven voor de volledige duur van het verlofstelsel. Zoniet draag ik hierin zelf de volledige verantwoordelijkheid.
6. In geval de aanvraag betrekking heeft op een 1/5de loopbaanonderbreking kan het schoolbestuur deze loopbaanonderbreking enkel bevestigen of goedkeuren onder voorbehoud dat de overheid in een sluitende, wettelijke regeling voorziet en binnen de daarin voorziene modaliteiten.

In het geval dit niet is gebeurd, vervalt deze aanvraag en moet ik een nieuwe aanvraag indienen indien ik een ander verlofstelsel wens op te nemen.

Voor akkoord,

Handtekening personeelslid

Datum :

² Het kan gaan om bewijsstukken, (kopieën van) documenten afgeleverd door de burgerlijke stand: uittreksel van huwelijksakte, geboorteakte of overlijdensakte, of andere documenten die voldoende bewijskracht hebben, zoals een huwelijks- of een overlijdensbericht. Het kan ook gaan om een motivering die uzelf heeft geschreven; een familielid heeft opgemaakt; een externe persoon of een organisatie heeft afgeleverd, bv. een behandelende dokter of specialist, een psychiater of psychologe, een therapeut, een hulporganisatie, een zelfhulpgroep...

³ Indien het gaat om een verlofstelsel dat een recht is.

Luik 2: Overeenkomst of weigering betreffende de aanvraag van het verlofstelsel

Het schoolbestuur of de gemandateerde neemt de volgende beslissing:

het schoolbestuur bevestigt of staat toe

het schoolbestuur weigert

Ingeval van weigering argumenteert het schoolbestuur haar antwoord met een motivering:

.....
.....
.....

Handtekening van de gemandateerde van het schoolbestuur

Datum

Luik 3: Ontvangst en kennisname door het personeelslid

Ik, ondergetekende, verklaar een exemplaar ontvangen te hebben van de "overeenkomst of weigering betreffende de aanvraag van het verlofstelsel".

Handtekening van het personeelslid

Datum